



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
za oddajo naročila po odprtem postopku

Naročnik: **KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.**  
**Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**


Predmet: **»Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«**

Štev. dok.: **KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV**

Vodja naročila: **Andreja Mešter**

Direktor: **Mag. Gašper Škarja**

Datum izdelave: **21. 8. 2017**

  
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b  
3320 Velenje

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK .....	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
6	PRAVNA PODLAGA .....	4
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
9.1	Razlogi za izključitev .....	6
9.2.	Tehnični pogoji oziroma sposobnosti .....	7
10	MERILA .....	7
11	PONUDBA .....	8
11.1	Ponudbena dokumentacija .....	8
11.1.1	Povabilo k predložitvi ponudbe .....	8
11.1.2	Predračun .....	9
11.1.3	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....	9
11.1.4	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ...	10
11.1.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila .....	10
11.1.6	Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu .....	10
11.1.7	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte 10	
11.1.8	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe ....	10
11.1.9	Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja .....	11
11.1.10	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) .....	11
11.1.11	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) .....	11
11.2	Druga določila za pripravo ponudbe .....	12
11.2.1	Skupna ponudba .....	12
11.2.2	Ponudba s podizvajalci .....	13
11.2.3	Variantne ponudbe .....	14
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta .....	14
11.2.5	Način opremljanja in označevanja ponudbe .....	14

11.2.6	Veljavnost ponudbe.....	14
11.2.7	Stroški ponudbe .....	14
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	14
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	15
14	POGODBA .....	15
15	PRAVNO VARSTVO .....	15
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	16



## **1 NAROČNIK**

**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

## **2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**»Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«**

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

## **3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), izvede postopek oddaje naročila po odprtem postopku.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev** od sklenitve pogodbe.

## **4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo prispele najkasneje do **3. 10. 2017** do vključno **10:00** ure na naslov Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje (tajništvo direktorja KPV, nadstropje 2, pisarna št. 2.18.).

## **5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo **3. 10. 2017** ob **12:00** uri, na naslovu Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Odpiranje ponudb je javno. Predstavniki ponudnika, ki bo aktivno sodeloval na javnem odpiranju, mora biti zakoniti zastopnik oziroma mora imeti pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju.

## **6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

## **7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 9. 2017**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 6 dni pred rokom oddaje ponudb.

## **9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

## 9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročnik v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od datuma objave javnega naročila. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca, če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

## 9.2. Tehnični pogoji oziroma sposobnosti

Ponudnik mora navesti reference najmanj 2 (dveh) referenčnih naročnikov, za opravljeno storitev v obdobju od 2014 do 2017. Predmet reference mora biti izvajanje prevzema in odstranjevanja blata iz čistilnih naprav za odpadne vode, v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve.

DOKAZILA: Reference ponudnika (OBR-R). Potrdilo o opravljeni storitvi (OBR-R-1).

*Za predložitev Potrdila o opravljeni dobavi (OBR-R-1) se priloženi obrazci lahko kopirajo, vendar morajo biti originalno podpisani in žigosani s strani naročnikov.*

## 10 MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev«.



## 11 PONUDBA

### 11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. Izpolnjen (OBR-D) Povabilo k predložitvi ponudbe, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico;
2. (OBR-E) Predračun;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
5. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
6. (OBR-R) Reference ponudnika;
7. (OBR-R-1) Potrdilo o opravljenem delu;
8. (OBR-P) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte;
9. (OBR-P-1) Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse fizične osebe;
10. (OBR-P-2) Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
11. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej;
12. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

#### 11.1.1 Povabilo k predložitvi ponudbe

Ponudnik v obrazec »Povabilo k predložitvi ponudbe« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.



### 11.1.2 Predračun

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec (OBR-E) predračun in ga ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Okvirne količine so podane v obrazcu (OBR-E) predračun za obdobje 36 mesecev. Količine so okvirne in se v času izvajanja pogodbe lahko spreminjajo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe naročnika.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) ter fiksne, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika in morebitne popuste, na naslovu franco CČN Šaleške doline, Primorska cesta 8a, 3325 Šoštanj.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

### 11.1.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

#### **11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov**

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

#### **11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

#### **11.1.6 Reference ponudnika in potrdilo o opravljenem delu**

Ponudnik mora navesti reference najmanj 2 (dveh) referenčnih naročnikov, za opravljeno storitev v obdobju od 2014 do 2017. Predmet reference mora biti izvajanje prevzema in odstranjevanja blata iz čistilnih naprav za odpadne vode, v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve.

#### **11.1.7 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte**

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti zgornje pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

#### **11.1.8 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe**

Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, morajo v celoti izpolniti zgornje pooblastilo. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

#### **11.1.9 Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja**

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti zgornje pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdilo od pristojnega okrožnega sodišča o uvedenem postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

#### **11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)**

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 31. 12. 2017.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v višini 18.000 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene pogodbe z naročnikom,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

#### **11.1.11 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)**

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.



Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **11.2 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **11.2.1 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmeta naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

### 11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.2.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

### **11.2.4 Jezik ponudbe in valuta**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

### **11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo, na katero izpiše ali nalepi OBR-D.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovojnicah, morajo biti le-te označene po zaporedju in njihovo število navedeno.

### **11.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 12. 2017**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

### **11.2.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3.

### 13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

### 14 POGODBA

Naročnik bo pogodbo sklenil z enim gospodarskim subjektom.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

### 15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l.RS. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, **SWIFT KODA:** BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.



Zahtevek mora biti vložen pri Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

## **16 OPIS PREDMETA NAROČILA**

Predmet naročila je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, ter vodenje evidenc in ravnanje z njimi. Naročilo zajema prevzem in odstranjevanje ali obdelavo dehidriranega blata, na naslovu CČN Šaleške doline, Primorska cesta 8a, 3325 Šoštanj.

### **Osnovne zahteve**

Vozilo s katerim se bo izvajal transport mora biti opremljeno z nadgradnjo za kontejnerski odvoz (kotalni prekucniki).

Za potrebe kontejnerskega odvoza mora biti vozilo opremljeno tako, da omogoča prevoz najmanj 20 ton blata. Prevozi se bodo vršili najmanj enkrat na dva dni, in sicer v času od ponedeljka do sobote, med 7.00 in 14.00 uro, ali pa večkrat, če se bo občasno pojavil povečan obseg del. V primeru izrednih razmer mora izvajalec zagotoviti odvoz blata 2x dnevno.

Ponudnik mora o prevzemu dehidriranega blata izdati vsakokratno potrdilo o prevzemu, o oddaji dehidriranega blata pa mora potrditi evidenčne liste v sistemu IS ODPADKI.

Osnova za obračun je masa prevzetega in odpeljanega blata v enem (1) mesecu. Kot priloga se k računu priložijo prevzemnice in evidenčni list.

### **Naročilo obsega:**

- prevzem in odstranjevanje anaerobno stabiliziranega blata, s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz Centralne čistilne naprave Šaleške doline, Primorska cesta 8a, 3325 Šoštanj, pri čemer je naročnik imetnik anaerobno stabiliziranega blata, ponudnik pa mora zagotoviti njegovo odstranjevanje ali predelavo,
- ves čas trajanja pogodbe mora ponudnik v okviru lastnih ali pogodbenih kapacitet zagotavljati ustrezen postopek ravnanja z blatom iz CČN Šaleške doline, skladno z veljavno zakonodajo in mora imeti dovoljenje za prevoznika odpadka ter dovoljenje, ki omogoča prevzem, predelavo ali odstranjevanje odpadka in je za to dejavnost vpisan v evidenco pri ARSO.
- v primeru povečanega obsega del in v primeru izredni razmer, mora ponudnik prevzeti naročnikovo blato v 24 urah od naročila (telefonsko naročilo ali e-mail s strani naročnika),
- ponudnik mora najkasneje do 20. januarja vsako leto, predložiti dokazilo o količini in končni dispoziciji prevzetega blata iz CČN Šaleške doline za preteklo leto. V poročilu morajo biti navedene koordinate in način odstranjevanja prevzetega blata iz CČN Šaleške doline.

**Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. (19 08 05 – Blato iz čiščenja iz komunalnih odpadnih voda), november 2016 je dostopna na spletni povezavi:**

[http://www.kp-velenje.si/images/predal/Ocena\\_nevarnih\\_lastnosti\\_2016.zip](http://www.kp-velenje.si/images/predal/Ocena_nevarnih_lastnosti_2016.zip)



# **OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

**OBRAZEC »POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE«***(Izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico!)*

<b>POŠILJATELJ:</b>	
<b>PREJEMNIK:</b>  Komunalno podjetje Velenje, d. o. o. p.p. 92 »za nabavo« Koroška cesta 37/b 3320 VELENJE	
»Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«  <b>NE ODPIRAJ, PONUDBA!</b>	
<i>(Izpolni tajništvo direktorja KPV!)</i>  <b>Datum in ura predložitve:</b>	<b>Zaporedna številka predložitve:</b>

**P R E D R A Č U N**, št.....**PONUDBNIK:** .....

Opis	Enota mere	Cena na enoto mere brez DDV v EUR	Ocenjena količina za obdobje 36 mesecev	Ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev
1	2	3	4	5 = 3 * 4
Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline	t (tona)		10.500	

Ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV za ..... EUR  
obdobje 36 mesecev:

9,5 % DDV: ..... EUR

Ponudbena vrednost za ocenjeno količino z 9,5 % DDV ..... EUR  
za obdobje 36 mesecev:

- Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.
- Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah.
- V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.
- Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline« v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.
- Ponudba je veljavna do 31. 12. 2017. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe:

Podpis



**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
PONUDNIKOV**

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovoodečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, namesto ponudnika

\_\_\_\_\_ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis

**Opomba:** Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.



**PONUĐNIK**

---

---

---

## REFERENCE PONUĐNIKA

Zap. št.	Naročnik	Naslov naročnika	Vrsta predmeta javnega naročila	Vrednost predmeta javnega naročila v EUR brez DDV	Leto
1.					
2.					
3.					
4.					

Ponudnik mora navesti reference najmanj 2 (dveh) referenčnih naročnikov, za opravljeno storitev v obdobju od 2014 do 2017. Predmet reference mora biti izvajanje prevzema in odstranjevanja blata iz čistilnih naprav za odpadne vode, v skupni vrednosti najmanj 150.000 EUR brez DDV.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih (OBR-R-1) priložili podpisano in žigosano referenco s strani referenčnega naročnika.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že izvedene storitve.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

(Za potrditev vseh navedenih referenc lahko ta obrazec kopirate)

**POTRDILO O IZVEDENI STORITVI**

Naziv in polni naslov podjetja, ki izdajo referenco:

.....  
.....

Kontaktna oseba podjetja in telefonska številka:

.....

Spodaj podpisani potrjujem, da je podjetje (naziv, naslov)

.....  
za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedlo storitev:

- naziv predmeta naročila: .....

- kraj izvedbe: .....

- datum izvedbe: .....

- pogodbeni vrednost brez DDV: .....

- kratek opis predmeta naročila : .....

.....  
.....

Do izdaje tega potrdila za izvedene storitve ni bilo nikakršnih reklamacij zaradi slabe kakovosti opravljenih izvedenih storitev.

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega podjetja in se bo uporabilo samo za dokazovanje usposobljenosti ponudnika za javno naročilo, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, katerega naročnik je Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Naziv in žig podjetja, ki daje potrdilo:

.....

Podpis odgovorne osebe:

.....



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA  
GOSPODARSKE SUBJEKTE**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/  
pooblaščenec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca osebe:

Podpis



**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/  
pooblaščenec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_

- (poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca osebe:

Podpis

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA,  
da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja**

*/naziv pooblastitelja/*

pooblaščenec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, pri pristojnem okrožnem sodišču iz uradne evidence RS pridobi potrdilo o obstoju razlogov za izključitev iz b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenec osebe:

Podpis

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež izvajalca  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b,  
p.p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«, ponudnik \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 18.000 EUR.

Menico je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 31. 12. 2017.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - o ne sklene pogodbe z naročnikom,
  - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepušчам upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CCN Šaleške doline«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_

**Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izdajatelj menice:  
(polni naziv in sedež izvajalca  
ter oseba, ki ga zastopa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

Naročnik  
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.  
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,  
3320 Velenje,  
ID številka za DDV: SI55713998,  
ki ga zastopa  
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o. (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjena pogodba številka KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV.

Pogodbene stranke so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter funkcija)

\_\_\_\_\_

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ račun št. \_\_\_\_\_

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepušчам upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Prevzem in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca osebe:

Podpis

**VZOREC POGODBE****št. KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV***ki jo skleneta in dogovorita*

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje  
 ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja  
 Matična številka: 5222109  
 ID za DDV: SI55713998  
 TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.  
 (v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov izvajalca)  
 ki ga zastopa direktor .....  
 Matična številka: .....  
 ID za DDV: .....  
 TRR: SI56 .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

V skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden odprti postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je »**Prevoz in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline**«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

**II. PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet pogodbe je Prevoz in odstranjevanje blata iz CČN Šaleške doline.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe in po priloženem predračunu št. .... z dne .....

**3. člen**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz te pogodbe. Obseg izvedbe oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja tega pogodbe in se v času izvajanja pogodbe lahko spremenijo. Okvirne količine so odvisne tudi od spremembe poslovnega plana in drugih sprememb na katere naročnik nima vpliva.

Izvajalec zagotavlja, da bo obveznosti iz te pogodbe opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

#### 4. člen

Pogodbene storitve so podrobneje opredeljene v Opisu predmeta naročila razpisne dokumentacije naročnika št.: KPV-38-2017/VII/NS-105814-DV in v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe, in se izvajajo na način, določen v teh prilogah in v tej pogodbi.

### III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta).

#### 5. člen

Izvajalec bo dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

#### 6. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet te pogodbe.

#### 7. člen

Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dobave izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

#### 8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



#### IV. OBSEG DEL

##### 9. člen

Prevozi se bodo vršili najmanj enkrat na dva dni, in sicer v času od ponedeljka do sobote med 7.00 in 14.00 uro, ali pa večkrat, če se bo občasno pojavil povečan obseg blata. V primeru izrednih razmer mora izvajalec zagotoviti odvoz blata 2x dnevno.

v primeru povečanega obsega del in v primeru izredni razmer, mora izvajalec prevzeti naročnikovo blato v 24 urah od naročila (telefonsko naročilo ali e-mail s strani naročnika).

Pogoj za pričetek izvajanja predmeta naročila je veljavnost te pogodbe.

#### V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

##### 10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- pravočasno opozoril naročnika na ugotovljene pomanjkljivosti, in sicer opozorilo mora biti jasno in izčrpno, združeno z opozorilom na škodljive posledice, ki bi jih storitev v skladu s to dokumentacijo povzročila;
- izvajal prevzem in odstranjevanje anaerobno stabiliziranega blata, s klasifikacijsko številko 19 08 05 – mulj iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda, iz CČN Šaleške doline, Primorska cesta 8a, 3325 Šoštanj, pri čemer je naročnik imetnik anaerobno stabiliziranega blata, izvajalec pa mora zagotoviti njegovo odstranjevanje ali predelavo, v skladu z vsebino razpisne dokumentacije;
- opravil vsa prevzeta dela kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje tovrstnih storitev;
- naročniku omogočil med izvajanjem del, da opravlja sprotno kontrolo;
- upošteval navodila naročnika;
- izvedel vsa dela v dogovorjenih rokih, ne glede na otežujoče okoliščine, ki bi jih moral odpraviti z uvedbo dodatnih ukrepov, toda brez dodatnih stroškov;
- upošteval predpise o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne storitve in prevzel odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri izvajanju storitve tudi za svoje podizvajalce;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kakor tudi tajnost vseh gradiv in ostalih informacij;
- da je vozilo, s katerim bo izvajal transport opremljeno z nadgradnjo za kontejnerski odvoz (kotalni prekucniki). Za potrebe kontejnerskega odvoza mora biti vozilo opremljeno tako, da omogoča prevoz najmanj 20 ton blata;
- o prevzemu dehidriranega blata izdal vsakokratno potrdilo o prevzemu, o oddaji dehidriranega blata pa bo potrdil evidenčne liste v sistemu IS ODPADKI in vso zakonsko predpisano dokumentacijo;
- ves čas trajanja pogodbe mora v okviru lastnih ali pogodbenih kapacitet zagotavljati ustrezen postopek ravnanja z blatom iz CČN Šaleške doline, skladno z veljavno zakonodajo in mora imeti dovoljenje za prevoznika odpadka ter dovoljenje, ki omogoča prevzem, predelavo ali odstranjevanje odpadka in je za to dejavnost vpisan v evidenco pri ARSO.
- najkasneje do 20. januarja vsako leto sporočil količino in končno dispozicijo prevzetega blata iz CČN Šaleške doline za preteklo leto. V poročilu morajo biti navedene koordinate in način odstranjevanja prevzetega blata iz CČN Šaleške doline.

##### 11. člen

Izvajalec bo naročniku na njihov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o :



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred pričetkom izvajanja storitev in sicer na zahtevo izvajalca posredoval potrebne podatke s katerimi naročnik razpolaga in jih izvajalec potrebuje pri izpeljavi predmeta naročila;
- izvajalcu potrjeval evidenčne liste o prevzemu dehidriranega blata;
- v času izvajanja storitve sodeloval z izvajalcem;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenega dela.

## VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 13. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da znaša skupna pogodbena vrednost brez DDV za obdobje 36 mesecev \_\_\_\_\_ EUR, oziroma z DDV \_\_\_\_\_ EUR.

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji in so na naslovu franco CCN Šaleške doline, Primorska cesta 8a, 3325 Šoštanj.

Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave, namenjene predvsem za potrebe javnega naročila.

V ceni so zajeti vsi stroški. Cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Osnova za obračun je masa prevzetega in odpeljanega blata v enem (1) mesecu. Kot priloga se k računu priložijo prevzemnice in evidenčni listi.

Prevzemnice so sestavljene v treh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod se priloži k mesečnemu računu in
- 1 izvod ostane izvajalcu.

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih storitvah. Izvajalec bo račun za izvajanje predmeta javnega naročila izstavil najkasneje 8 dni po izvedeni storitvi.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2017, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 14. člen

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

### **IX. SKRBNIKI POGODBE**

15. člen

Skrbnik s strani naročnika: Nataša Uranjek

Skrbnik s strani izvajalca: .....

### **X. ZAMUDA**

16. člen

Zaradi zamude s pričetkom izvajanja predmeta naročila, do katere pride po krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) ‰ (promilov) skupne pogodbene vrednosti za ocenjeno količino z DDV za obdobje 36 mesecev za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 (deset) % (odstotkov).

Če pogodbena kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor izvajalec ne poravnava obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.



Če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev, lahko naročnik kadarkoli odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XI. NADZOR**

### **17. člen**

Naročnik bo izvajal stalni strokovni nadzor nad izvajanjem storitve po tej pogodbi.

Naročnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Na pisno zahtevo naročnika mora izvajalec pripraviti poročilo o izvajanju storitev po tej pogodbi in odgovoriti na vprašanja naročnika ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **18. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece. Odstop mora biti pisen. V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## **XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **19. člen**

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. Izvajalec ne bo dal ali obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.

## **XIV. UPORABA PRAVA**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe

izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

## XV. KONČNA DOLOČILA

### 21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

### 22. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po te pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

### 23. člen

Pogodba je sklenjena v 2 (dveh) soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en (1) izvod in izvajalec en (1) izvod.

### 24. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov vseh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predloži podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje **36 mesecev**.

....., dne.....

Velenje, dne .....

Izvajalec:

Naročnik:  
Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

.....  
direktor

Mag. Gašper Škarja  
direktor



